

Die Professur für Informationsmanagement sucht:

Studentische/r Mitarbeitende/r (w/m/*) zur Unterstützung des „VR-Labs“ der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät (Start: 01.04.2023 bzw. schnellstmöglich)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die universitäre Lehre und Forschung, insbesondere bei der Betreuung eines neu entstehenden Virtual Reality (VR) Labors. Aufgaben können unter anderem umfassen:

- Konzeptionelle und operative Mitarbeit im Labor
- Aufsetzen von Templates in Unity oder der Unreal Engine, auf deren Grundlage weitergearbeitet werden kann
- Unterstützung von Mitarbeitenden und Studierenden bei der Umsetzung ihrer Projekte insbesondere bei:
 - Entwicklung von virtuellen Umgebungen in Unity oder mit der Unreal Engine
 - Einführung in gängige VR-Anwendungen, wie z.B. RecRoom, VRChat oder Workrooms
 - Wartung der Hardware (Updates, Installation von Anwendungen, ...)
 - Technischer Support bei der Durchführung von wissenschaftlichen Studien
 - Unterstützung bei der Datenauswertung von beispielsweise Eye-tracking Daten
- Verwaltung des E-Mail-Funktionsaccounts und „First-Level-Support“ bei organisatorischen Anfragen
- Erstellung/Bearbeitung von Foliensätzen, Videodateien und weiteren Dokumenten der Außendarstellung

Ihre Möglichkeiten:

Im Rahmen der Beschäftigung haben Sie die Möglichkeit, studienbegleitend Arbeitserfahrungen im universitären Forschungs- und Lehrbetrieb mit einer innovativen Technologie zu sammeln sowie Ihr methodisches Knowhow zu erweitern, zu erproben und fachliche Expertise aufzubauen. Idealerweise können Sie diese Erfahrungen nutzen, um Ihren weiteren Studienerfolg zu unterstützen, potenzielle Arbeitgeber zu überzeugen und die eigene fachliche und persönliche Orientierung zu inspirieren.

Womit Sie uns besonders überzeugen können:

Sie studieren ein informationstechnisches Studienfach. Sie haben bereits Erfahrung mit **Unity** oder der **Unreal Engine**. Sie planen bis mindestens **einschließlich des Sommersemesters 2024** in Göttingen zu studieren. Sie haben mindestens gute Sprachkenntnisse in **Englisch**. Sie nutzen die **MS-Office-Produkte** Word, PowerPoint und Excel in ihren Grundfunktionen sicher. Sie sind bereit, **eigene Vorstellungen** zur Verbesserung des bestehenden Labors einzubringen. Sie arbeiten **selbstständig und gewissenhaft**. Freundliche und besonnene Kommunikation nach außen ist für Sie selbstverständlich.

Die Arbeitszeit beläuft sich auf 30 Stunden pro Monat und ist zunächst auf ein Semester befristet, gleichwohl wird eine längerfristige Zusammenarbeit angestrebt. Der Stundenlohn richtet sich nach den üblichen Sätzen für studentische Hilfskräfte. Eine Beschäftigung kann nur bei bestehendem Studierendenstatus erfolgen.

Ihre Bewerbung sollte ein kurzes Anschreiben mit Ihrer Motivation, Ihren Lebenslauf, einen aktuellen Notenauszug und ggf. Arbeitszeugnisse vergangener Beschäftigungen enthalten. Bitte fügen Sie die Dokumente in einer pdf-Datei zusammen. Zusätzlich freuen wir uns über ggf. beigefügte Arbeitsproben (bspw. Projekt-/Abschlussarbeiten). Ihre Bewerbung richten Sie bitte zeitnah, spätestens bis zum **15.03.2023**, an folgende E-Mail-Adresse: im_shk@uni-goettingen.de. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**